

Factura Pequeño Contribuyente

JOSÉ ISMAEL, MENDOZA LEIVA
Nit Emisor: 49445146
JOSE ISMAEL MENDOZA LEIVA
CALLE C 2-51 COLONIA EL VESUBIO, zona 4, Escuintla, ESCUINTLA
NIT Receptor: 3378519
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO
CULTURAL Y NATURAL

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
957EE4B2-4935-48D6-B89C-E0A0DD511B00
Serie: 957EE4B2 Número de DTE: 1228226822
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 30-oct-2020 09:39:54
Fecha y hora de certificación: 02-oct-2020 09:39:54

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural correspondiente al mes de octubre de 2020 según contrato número 262-2020 aprobado según acuerdo ministerial número 8-2020. Cancelado	9,000.00	0.00	9,000.00	
TOTALES:					0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



M.A. Arq.
Mario Roberto Maldonado Samayoa
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

De la manera más atenta me dirijo a usted con el objeto de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 262-2020, aprobado mediante el acuerdo ministerial Número 8-2020 correspondiente al mes de octubre de 2020 y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie 957EE4B2 y Documento Tributario Electrónico No. 1228228822

Actividades realizadas:

- a) Apoyar en el control de acceso a internet, regulado mediante directrices de las autoridades a los usuarios de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- b) Apoyar en el óptimo funcionamiento del enlace de internet mediante el proveedor del servicio contratado por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- c) Apoyar en el correcto funcionamiento de la red interna (intranet) de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- d) Apoyar en el mantenimiento preventivo y correctivo al equipo de la distribución de la red (Switch, Router, Access Point, Hub) y todos aquellos que tengan relación con la intranet de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- e) Apoyo en la realización de listados físicos y digitales de las configuraciones de red
- f) Apoyo en la realización de cableado estructurado para los equipos de cómputo, impresoras y multifuncionales que utilizan las unidades administrativas en la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- g) Apoyo en la configuración de red para equipos de cómputo con sistemas operativos Windows, Mac, Linux en sus diferentes distribuciones
- h) Apoyo en el mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos de cómputo, de las unidades administrativas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- i) Apoyo en la reparación de equipo de cómputo que no tenga garantía
- j) Apoyo en la restructuración de las redes de acceso a internet según las necesidades de las unidades administrativas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- k) Apoyo en la elaboración de propuestas de automatización de oficinas para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- l) Apoyo en la actualización del sistema operativo para el mejor rendimiento de los equipos de cómputo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- m) Apoyo en la realización del calendario mensual para la creación de copias de seguridad de archivos (backu-up) a los equipos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- n) Apoyo en la actualización de bases de datos para antivirus

121 - 5

ñ) Apoyo en la capacitación de equipos tecnológicos e informáticos que se adquieran para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

o) Apoyo en la resolución de problemas informáticos a los equipos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

p) Brindar apoyo para crear una base de datos "amigable" para que los diferentes departamentos de la institución puedan ingresar la información recabada de los procesos de localización, catalogación, verificación, georreferenciación y anotación de los Sitios Arqueológicos y Lugares Sagrados

q) Otras actividades afines a los servicios que presta

Resultados obtenidos:

- Se apoyo en cambio de cableado que aún no se ha completado en área de decorbic
- Se apoyó en actualización de configuración de los puntos de acceso de la red: cambios de contraseña, desactivación dhcp, asignación de dirección IP, toma de dirección mac.
- Se apoyó en actualización de inventario de licencias de ofimática y antivirus
- Mantenimiento preventivo del servidor
- Se apoyó con la reubicación de punto de acceso en vicedespacho
- Se apoyó en la solución de problemas que surgieron en los equipos de computación de las diferentes unidades, hardware y software
- Se apoyó en brindar soporte de computación a los usuarios en todos los departamentos, Windows, Microsoft office, otros programas
- Se apoyó en la reconfiguración de impresoras, computadoras, conexión de internet y creación de backups, instalación de proyectores, en los diferentes departamentos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Sin otro particular y agradeciéndole sus buenos oficios, me suscribo muy atentamente,


Licda. Mónica Claudina Urquizú Sánchez
Directora General a.i.
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

Vo. Bo.


José Ismael Mendoza Leiva